

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Avv. Carla Sorrentino
Indirizzo	Via Gabriele D'Annunzio n. 48 – 95128 Catania
Telefono/Fax	<b>095/536872</b>
Mobile	<b>3474771119</b>
E-mail	<b>studiosorrentinoct@gmail.com</b> <b>carla.sorrentino@pec.ordineavvocaticatania.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 agosto 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 2007 - 2020 Esercizio della professione forense sia in favore di privati che di Enti Pubblici presso lo studio legale dell'Avv. Giancarlo Sorrentino, maturando una competenza specifica nel settore del recupero crediti e delle procedure esecutive e concorsuali.
  - 2008 -2020 Gestione legale, amministrativa e contabile di Condominii;
  - 2012 – 2020 Professionista delegato per il Tribunale Civile di Catania, di Siracusa e di Ragusa.
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 2001 – 2007
  - Laurea in giurisprudenza presso la facoltà di giurisprudenza di Catania
  - Tesi in diritto penale: "la Tutela penale degli animali"*
  - Dottore in giurisprudenza
  - 96 / 110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- 2008 – Iscrizione albo dei praticanti procuratori legali presso la Corte di Appello di Catania;
- 2010 - Superamento degli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 2011 –Iscrizione all'Albo degli Avvocati della Corte di Appello di Catania;
- 2012 – Iscrizione all'albo dei professionisti delegati alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari;

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona capacità di lettura e di sintesi
- Capacità di scrittura Buona capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale Buona capacità nel relazionare, particolarmente predisposto ai lavori di gruppo ed in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Diritto commerciale; diritto fallimentare e procedure concorsuali; recupero crediti e procedure esecutive; diritto civile in materia condominiale.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di windows, office, office professional, excel, internet, e sistemi operativi Apple;

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona conoscenza musicale, interessato allo sport e alla cucina.

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI  
ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 45**

La sottoscritta Carla Sorrentino, nata a Catania (CT) il 4.8.1981, c.f. SRR CRL 81M44 C351T, residente in Catania, Piazza Cavour n. 32, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

Catania 1 luglio 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

---