

**SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE RIFIUTI "S.R.R. CATANIA PROVINCIA NORD"  
SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI**

---

Sede Legale: Piazza Duomo Palazzo di Città – 95024 Acireale (CT) Capitale sociale € 120.000,00.

C.F. e Partita IVA 05033290874 - REA CT 338239

Sede Operativa: Corso Lombardia,101 – 95014 Giarre (CT) – tel. 095-930993

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 72**

**L'anno duemilaventitre**, il giorno **08** del mese di **marzo** alle ore 12,20 e segg., presso la sede operativa della Società, sita in Giarre, Corso Lombardia n. 101, si è riunito in forma mista, ai sensi dell'art. 21.4 del vigente Statuto Sociale, il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota prot. n. 274 del 28 febbraio 2023, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Budget previsionale della Società 2023-2024 – Determinazioni;
2. Schema avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale, tributaria e del lavoro - Determinazioni;
3. Nota Commissione Straordinaria Liquidazione Comune di Maniace, ns. prot. n. 196 del 15 febbraio 2023 – Determinazioni;
4. Contratto attuativo servizio gestione rifiuti - Comune di Randazzo-ECO.CAR S.r.l.- Determinazioni;
5. Scadenza contratto di appalto Comune di Giarre in ARO - Nota Dipartimento Regionale Rifiuti, ns. prot. n. 177 dell'8 febbraio 2023 – Determinazioni;
6. Proposta istituzione struttura stabile a supporto del RUP – Affidamento servizio settennale di igiene urbana per i comuni in ARO – Provvedimenti;
7. Proposta istituzione struttura stabile a supporto del RUP - Impianto trattamento e smaltimento rifiuti da sorgere nel Comune di Randazzo tra le contrade Quartodanaro e Bauze – Provvedimenti;
8. Ricorsi al TAR RTI Martino Associati Grosseto S.r.l. e RTI UTRES S.r.l. – Presa atto e Determinazioni;
9. Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif-MTR2 - PEF 2022-2025 validati - Presa atto;
10. Deliberazione ARERA n. 15/2022 R/Rif – TQRIF Art. 5 - Carte della Qualità approvate - Presa atto;
11. Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif - art. 8.5 - Aggiornamento biennale infraperiodo PEF 2022- 2025 - Proposta supporto tecnico Golem Net S.r.l. - Determinazioni;
12. Relazione annuale RPCT – Presa atto;
13. Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023-2025 – Comunicato ANAC 17 gennaio 2023 – Presa atto;
14. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

- Avv. Ignazio Puglisi – Vice Presidente in sede con il Segretario verbalizzante
- Ing. Stefano Ali – Componente - in videoconferenza.

Sono presenti per il Collegio Sindacale;

- Dott. Marco Patti – Presidente – in videoconferenza;
- Dott. Paolo Parlavecchio – Sindaco effettivo in videoconferenza;
- Dott. Biagio Petralia – Sindaco effettivo – in videoconferenza.

E' presente il Dott. Vincenzo Marinello - Revisore Legale – in sede.

Preliminarmente il Segretario Verbalizzante procede, nelle forme di legge, al riconoscimento dei componenti presenti in videoconferenza e redige il prospetto riepilogativo che, sottoscritto dallo stesso e dal Presidente del C.d.A., sarà conservato agli atti della Società.

Sono presenti, in sede, i dipendenti della Società: Ing. Vincenzo Barbagallo, Sig.ra Giuseppa Prestianni e Dott. Antonio Guarnera.

Assume la Presidenza, in assenza del Presidente, ai sensi del vigente Statuto, il Vice Presidente, Avv. Ignazio Puglisi.

Funge da Segretario verbalizzante il Responsabile della 1<sup>a</sup> Area, Sig. Antonino Germanà.

Il Presidente, dichiara la seduta atta a deliberare perché, a norma di Statuto, è validamente costituita.

Il Presidente passa all'esame del punto posto all'ordine del giorno, ricordando che, al fine di poter meglio seguire i lavori del CdA., è stata trasmessa a tutti i Componenti la documentazione relativa agli atti da trattare.

Si passa, quindi all'esame del 1° punto all'O.d.G.

• **1° punto – Budget previsionale della Società 2023-2024 – Determinazioni.**

Il Presidente relaziona sulla proposta di Budget 2023-2024 predisposto dagli uffici che, rispetto agli anni passati, ha una differente impostazione. L'input su questa nuova impostazione è dovuta ai suggerimenti del Revisore Legale, Dott. Vincenzo Marinello. Il Budget, continua il Presidente, oltre a contenere le varie voci contabili che lo compongono, è corredato da una esaustiva relazione e comprende più prospetti: a) costi di funzionamento della Società, con indicazione delle singole voci contabili e le finalità, da ribaltare ai Comuni Soci in base alle quote azionarie; b) altri costi, in cui sono comprese le spese per l'espletamento della gara d'ambito per i Comuni in ARO e gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, che riguardano la gara d'ambito già espletata, da ribaltare a quei Comuni Soci interessati dalle suddette procedure.

Il Revisore Legale, Dott. Vincenzo Marinello, interviene per evidenziare il lavoro dettagliato che è stata approntato dagli Uffici della Società e ritiene che tale impostazione, con cui oltre alla previsione contabile vengono evidenziati i servizi resi ai Soci, sia importante per quest'ultimi che possono rendersi conto della attività espletate dalla SRR. Inoltre, continua il dott. Marinello, è stato inserito un fondo rischi per le annualità 2023-2024, considerato lo stato di dissesto di cinque Comuni Soci ed i relativi crediti vantati nei confronti degli stessi.

Il Componente, ing. Stefano Ali, chiede chiarimenti in merito alle spese per il personale che rispetto al preventivo 2022 sono inferiori. Il Presidente chiarisce che l'importo previsto per le annualità 2023-2024 scaturisce dal consuntivo al 31 dicembre 2022.

Il Presidente del Collegio Sindacale si complimenta con il C.d.A. per l'avvenuto accantonamento al fondo rischi e ritiene che l'esperienza del Dott. Marinello sia utile per il buon andamento della Società.

Alle ore 12.40 entra e partecipa alla seduta il Presidente, dott. Vincenzo Caragliano

Il Vice Presidente informa il Presidente su quanto finora discusso in seno al C.d.A. e cede allo stesso la presidenza del C.d.A.

Il Presidente si scusa per il ritardo, assume la Presidenza e chiede se ci sono altri interventi.

Non essendoci altri interventi, il Presidente pone a votazione l'argomento

**Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare** il budget, con relativa relazione, riferito agli anni 2023-2024, così come proposto, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A";
- 2) **Di conferire mandato all'Ufficio Contabile-Finanziario** di comunicare ai Soci la quota loro spettante al fine di poterla inserire nei loro Bilanci di previsione.

- **2° punto – Schema avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale, tributaria e del lavoro – Determinazioni.**

Il Presidente sottopone all'esame del C.d.A. lo schema di avviso di cui in oggetto con relativi allegati. Nello schema deve essere indicata la durata dell'incarico, l'importo annuo da corrispondere ed il termine per la presentazione delle istanze. Il Componente, ing. Stefano Ali, chiede chiarimenti in merito all'esame delle istanze e, precisamente, chi effettuerà l'istruttoria. Il Presidente risponde che l'istruttoria, dal punto di vista formale, sarà effettuata dagli Uffici, mentre la valutazione dei curriculum per l'eventuale affidamento dell'incarico sarà effettuata dal CdA, in collaborazione con il Collegio Sindacale.

Dopo ampio dibattito, si decide che la durata dell'incarico sarà di tre anni, che l'importo annuo da corrispondere sarà di € 8.000,00 oltre IVA e c.p.d.c. ed il termine ultimo per la presentazione delle istanze è stabilito per le ore 9,00 del 3 aprile 2023.

Non ci sono altri interventi ed il Presidente pone a votazione l'argomento

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** lo schema di avviso di cui in oggetto, unitamente ai relativi allegati 1) e 2), così come integrato con le determinazioni di cui in premessa;
- 2) **Di conferire mandato** all'ufficio AA.GG. di procedere con gli ulteriori adempimenti previsti.

- **3° punto – Nota Commissione Straordinaria Liquidazione Comune di Maniace, ns. prot. n. 196 del 15 febbraio 2023 – Determinazioni.**

Il Presidente sottopone all'esame del C.d.A. la nota in oggetto, con cui la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Maniace, avendo ritenuto ammissibile alla massa passiva l'importo richiesto, pari ad € 14.163,80, propone, in via transattiva e non negoziabile, il pagamento dell'importo di € 8.498,28, pari al 60% del succitato debito.

Il C.d.A., considerato trattasi delle prima proposta ricevuta rispetto alle istanze di ammissione alla massa passiva presentate dalla Società riferite ai Comuni Soci in dissesto che, ad oggi, sono cinque, con un debito complessivo pari a circa € 100.000,00, ritiene opportuno richiedere un incontro al Commissario, Dott.ssa Mirella Portaro, al fine di avere chiarimenti.

Non ci sono altri interventi ed il Presidente pone a votazione l'argomento

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

- 1) **Di prendere atto** della proposta transattiva dell'O.S.L. del Comune di Maniace;
- 2) **Di conferire mandato** all'Ufficio AA.GG. di richiedere un incontro al Commissario dell'O.S.L., dott.ssa Mirella Portaro, al fine di avere chiarimenti in merito alla succitata proposta.

- **4° punto – Contratto attuativo servizio gestione rifiuti - Comune di Randazzo- ECO.CAR S.r.l.- Determinazioni.**

Il Presidente invita l'ing. Vincenzo Barbagallo, responsabile dell'Area Tecnica e RUP per la gara d'ambito, a relazionare in merito.

L'ing. Barbagallo ripercorre brevemente l'iter relativo al contratto attuativo trasmesso dal Comune di Randazzo in data 18 gennaio 2023 e, in particolare, sull'appendice al suddetto contratto, necessaria, a detta del Comune, *“a fronte delle problematiche emerse dalle incongruenze progettuali della gara d'ambito a causa delle quali si verificherebbe una non corretta gestione del servizio in considerazione del minor numero di dipendenti e del relativo minore monte ore”*.

Al fine di poter meglio comprendere alcune “*criticità e incongruenze*” riscontrate nella suddetta appendice, in data 25 gennaio 2023 è stato richiesto al Comune di Randazzo copia del parere legale e con la stessa nota veniva ribadito che già con precedenti comunicazioni erano state fornite esaustive informazioni in merito all’impostazione del progetto e che, pertanto, nessuna problematica poteva scaturire dallo stesso.

Considerato che, ad oggi, nessun riscontro si è avuto da parte del Comune di Randazzo, è stato inserito tale argomento nell’odierno o.d.g. al fine di informare il C.d.A. di quanto riscontrato nella suddetta appendice.

Il C.d.A. ritiene opportuno inoltrare nota di sollecito al Comune di Randazzo.

Non ci sono altri interventi ed il Presidente pone a votazione l’argomento

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

1) **Di prendere atto** dell’appendice al contratto attuativo di cui in premessa;

1) **Di conferire mandato** all’Area Tecnica di inoltrare nota di sollecito al Comune di Randazzo.

- **5° punto – Scadenza contratto di appalto Comune di Giarre in ARO - Nota Dipartimento Regionale Rifiuti, ns. prot. n. 177 dell’8 febbraio 2023 – Determinazioni.**

Il Presidente, in merito al punto all’O.d.G., illustra al C.d.A. la relazione dell’ing. Vincenzo Barbagallo, responsabile dell’Area Tecnica, che ripercorre le varie fasi della problematica relativa all’oggetto e da cui si evince che la questione debba essere risolta esclusivamente il Comune di Giarre.

Il C.d.A. condivide le conclusioni riportate nella suddetta relazione ritenendo la SRR estranea all’argomento.

- **6° punto - Proposta istituzione struttura stabile a supporto del RUP ai sensi dell’art. 31, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. - Affidamento servizio settennale di igiene urbana per i comuni in ARO – Provvedimenti.**

Il Presidente, in merito al punto all’O.d.G., illustra al C.d.A. la nota prot. n. 84 del 24 gennaio 2023 con la quale il RUP, ing. Vincenzo Barbagallo, propone l’istituzione di una struttura stabile a supporto del RUP con le relative nomine.

Non ci sono interventi e il Presidente pone a votazione il punto all’O.d.g.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTA** la succitata nota prot. n. 84 del 24 gennaio 2023, le cui premesse si intendono qui richiamate;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

1. **Di approvare** la proposta del RUP prot. n. 84 del 24 gennaio 2023 e **di istituire** la struttura stabile a supporto del RUP ai sensi dell’art. 31, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 3 del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii. approvato dal C.d.A. in data 11 giugno 2021 ed aggiornato con verbale del 22 novembre 2021, relativamente alla procedura di Affidamento del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti Urbani ed Assimilati agli Urbani ex art. 15 L.R. 9/2010 di cui in premessa;
2. **Di nominare**, a seguito della proposta del RUP, i seguenti dipendenti della SRR, che hanno manifestato la propria disponibilità ad accettare l’incarico, come componenti della struttura di cui al punto precedente e per le le seguenti funzioni:

Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Antonio Carlo Guarnera – Liv. 6A - assegnato all'area tecnica
Programmazione della spesa per gli investimenti. Predisposizione e controllo delle procedure di bando, aggiudicazione.	Sig.ra Giuseppa Prestianni – Liv. 7A - assegnata all'Area Amministrativa-Contabile
Predisposizione e controllo delle procedure di bando di aggiudicazione	Geom. Francesco Petrina . Liv. 6B - assegnato all'area tecnica Agrotec. Alfio Russo – Liv. 5B - assegnato all'area tecnica

3. **Di dare atto** che, qualora per ragioni organizzative dovesse verificarsi la necessità di modificare il gruppo di lavoro, il RUP, contestualmente al sorgere dell'esigenza, dovrà comunicare al C.d.A., previa motivazione, la proposta per il nuovo team;
4. **Di dare mandato** al RUP di quantificare le somme da erogare ai componenti della struttura nascente, secondo quanto previsto dal *“Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche” di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii* e di ogni altro adempimento necessario ai fini della copertura delle spese mediante il quadro economico della procedura di gara di che trattasi.

- **7° punto - Proposta di istituzione della struttura stabile a supporto del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. – Impianto trattamento e smaltimento rifiuti da sorgere nel Comune di Randazzo tra le contrade Quartodanaro e Bauze – Provvedimenti.**

Il Presidente, in merito al punto all'O.d.G., illustra al C.d.A. la nota prot. n. 85 del 24 gennaio 2023 con la quale il RUP, ing. Vincenzo Barbagallo, propone l'istituzione di una struttura stabile a supporto del RUP con le relative nomine.

Non ci sono interventi e il Presidente pone a votazione il punto all'O.d.g.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTA** la succitata nota prot. n. 85 del 24 gennaio 2023, le cui premesse si intendono qui richiamate;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

1. **Di approvare** la proposta del RUP, prot. n. 85 del 24 gennaio 2023, e **di istituire** la struttura stabile a supporto del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 3 del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii. approvato dal C.d.A. in data 11 giugno 2021 ed aggiornato con verbale del 22 novembre 2021, relativamente alla procedura di *“Affidamento servizi di ingegneria ed architettura per l'Impianto di trattamento e smaltimento RSU da sorgere nel Comune di Randazzo, tra le contrade Quartodanaro e Bauze”*
2. **Di nominare**, a seguito della proposta del RUP, i seguenti dipendenti della SRR, che hanno manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico, come componenti della struttura di cui al punto precedente e per le seguenti funzioni:

Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Antonio Carlo Guarnera – Liv. 6A - assegnato all'area tecnica; Geom. Francesco Petrina - Liv. 6B - assegnato all'area tecnica Agrotec. Alfio Russo – Liv. 5B - assegnato all'area tecnica
---	---

3. **Di dare atto** che, qualora per ragioni organizzative dovesse verificarsi la necessità di

modificare il gruppo di lavoro, il RUP, contestualmente al sorgere dell'esigenza, dovrà comunicare al C.d.A., previa motivazione, la proposta per il nuovo team;

4. **Di dare mandato** al RUP di quantificare le somme da erogare ai componenti della struttura nascente, secondo quanto previsto dal *“Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche” di cui all’art. 113 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii”* e di ogni altro adempimento necessario ai fini della copertura delle spese mediante il quadro economico della procedura di gara di che trattasi.

- **8° punto Ricorsi al TAR - RTI Martino Associati Grosseto S.r.l. e RTI UTRES S.r.l. – Presa atto e determinazioni.**

Il Presidente relaziona in merito al contenzioso in atto, riferito alla progettazione dell’impianto da sorgere nel Comune di Randazzo, rappresentando che, successivamente all’ultima seduta di C.d.A del 10 febbraio u.s., sono stati notificati alla Società due ulteriori provvedimenti: un ricorso incidentale in data 13 febbraio 2023 da parte della UTRES Ambiente S.r.l. ed un ricorso per motivi aggiunti in data 17 febbraio 2023 da parte di Martino Associati Grosseto S.r.l.

Entrambi i ricorsi sono stati inoltrati al ns. legale, l’avv. Alberto Grasso per le eventuali azioni da intraprendere e quest’ultimo, con PEC del 20 febbraio u.s., ha comunicato di avere già provveduto a depositare le difese in merito ai primi motivi aggiunti, mentre per il secondo l’udienza di mercoledì 22 p.v. sarà richiesto rinvio in ragione della necessità di articolare ulteriori difese.

Il C.d.A. prende atto di quanto sopra rappresentato dal Presidente.

- **9° punto - Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif-MTR2 - PEF 2022-2025 validati - Presa atto.**

Il Presidente illustra al C.d.A. il punto all’o.d.g., a cui è allegato un prospetto riepilogativo degli atti validati dai Responsabili, sig. Antonino Germanà e ing. Vincenzo Barbagallo, già incaricati per tali adempimenti nella seduta di CdA del 14 marzo 2022.

In particolare sono stati validati n. 14 PEF per il periodo regolatorio 2022-2025, relativi ai Comuni di Acireale, Adrano, Bronte, Calatabiano, Fiumefreddo di Sicilia, Giarre, Linguaglossa, Maletto, Maniace, Mascali, Piedimonte Etneo, Randazzo, Riposto e Santa Venerina e n. 1 relativo all’anno 2021 (Calatabiano).

Il Presidente invita il CdA a prendere atto delle suddette validazioni.

Non ci sono interventi in merito ed il Presidente pone a votazione l’argomento.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

1. **Di prendere atto** dei PEF validati di cui in premessa.

- **10° punto - Deliberazione ARERA n. 15/2022 R/Rif – TQRIF Art. 5 - Carte della Qualità approvate - Presa atto.**

Il Presidente illustra al C.d.A. il punto all’o.d.g., a cui è allegato un prospetto riepilogativo degli atti approvati dai Responsabili, sig. Antonino Germanà e ing. Vincenzo Barbagallo, già incaricati per tali adempimenti nella seduta di CdA del 27 dicembre 2022.

In particolare sono state approvate n. 5 carte della Qualità contrattuale e tecnica relative ai Comuni di Acireale, Bronte, Giarre, Piedimonte Etneo e Randazzo.

Per gli altri Comuni si è in attesa della trasmessa dei relativi atti, il cui ritardo è dovuto essenzialmente all’avvio del nuovo servizio e, quindi, al cambio del gestore dei servizi di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio.

Il Presidente invita il CdA a prendere atto delle suddette validazioni ed invita gli uffici ad inviare nota di sollecito ai Comuni.

- **11° punto - Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif - art. 8.5 - Aggiornamento biennale infraperiodo PEF 2022- 2025 - Proposta supporto tecnico Golem Net S.r.l. – Determinazioni.**

Il Presidente illustra il punto, evidenziando che, così come per l'anno 2022, Golem Net S.r.l. ha presentato una proposta economico-progettuale, con relativo disciplinare descrittivo prestazionale, che prevede un'attività di supporto tecnico ai Comuni Soci per la definizione del PEF infra-periodo 2023 secondo il nuovo metodo "ARERA" il cui termine approvazione è fissato al 30 aprile 2023.

Il C.d.A. esamina la proposta della Golem Net S.r.l. e le relative modalità di erogazione del servizio che prevede, con l'adesione di almeno 7 Comuni, uno sconto del 20%, nonché il servizio di consulenza al personale della Società di Regolamentazione dei Rifiuti per la valutazione e validazione dei PEF elaborati dai comuni. Nello spirito di collaborazione e supporto ai propri Soci, il C.d.A. ritiene opportuno trasmettere tale proposta ai Comuni Soci che, qualora interessati, dovranno comunicare la loro adesione al fine di poter organizzare incontri operativi e gli eventuali affiancamenti con i tecnici di Golem Net per procedere alla validazione nella tempistica prevista.

Il C.d.A. procede alla nomina del RUP, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, individuato nel Responsabile della 1^ Area, Sig. Antonino Germanà, ma determinando l'affidamento del servizio di che trattasi alla Golem Net S.r.l. dopo l'acquisizione delle adesioni da parte dei Comuni Soci. Non ci sono altri interventi in merito ed il Presidente pone a votazione l'argomento.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** la proposta della Golem Net S.r.l. di cui in premessa;
- 2) **Di espletare** la procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di supporto tecnico ai Comuni Soci per la definizione del PEF 2021 secondo il nuovo metodo "ARERA" il sig. Antonino Germanà, Responsabile della 1^ Area;
- 4) **Di stabilire** che il RUP incaricato dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia, ivi incluso ogni ulteriore atto presupposto e conseguente necessario all'espletamento dell'incarico conferito, fermo restando che l'affidamento del servizio di che trattasi alla Golem Net S.r.l. dovrà essere formalizzato dopo l'acquisizione delle adesioni da parte dei Comuni Soci;
- 5) **Di imputare** la somma scaturente dal presente provvedimento sul Bilancio 2023, ribaltando il relativo costo ai Comuni che aderiranno alla proposta secondo la fascia di appartenenza, così come indicata nella proposta.

- **12° punto - Relazione annuale RPCT – Presa atto.**

Il Presidente illustra il punto, facendo presente che trattasi di una semplice presa d'atto della relazione redatta ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012 dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Tale relazione è riferita alle attività espletate nell'anno 2022 e deve essere pubblicata sul sito istituzionale della Società, così come previsto dalla normativa.

Non essendoci interventi, il Presidente pone a votazione l'argomento.

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

- 1) **Di prendere atto** della relazione del R.P.C.T. relativa all'anno 2022.

- **13° punto - Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023-2025 – Comunicato ANAC 17 gennaio 2023 – Presa atto.**

Il Presidente in merito al punto all'O.d.G., su richiesta del R.P.C.T., sig. Antonino Germanà, propone di rinviare l'argomento ad una prossima seduta di C.d.A. in quanto, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 17 gennaio 2023, il termine per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale è stato differito al 30 aprile 2023.

Non ci sono interventi in merito ed il Presidente pone a votazione l'argomento.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) **Di rinviare** ad una prossima seduta dei C.d.A. il punto all'O.d.G. per le motivazioni sopra esposte.

- **14° punto - Varie ed eventuali.**

**Nota Catania Acque, ns. prot. n. 297 del 6 marzo 2023 con all'oggetto "Richiesta proroga convenzione per l'affidamento del veicolo ad uso speciale allestito ad escavatore a risucchio".**

Il C.d.A. esamina la nota in oggetto relativa ed esprime parere favorevole ad una proroga della convenzione di che trattasi, ma invita gli uffici a richiedere alla Società Catania Acque S.p.A. una relazione sugli interventi effettuati.

Non ci sono interventi in merito ed il Presidente pone a votazione l'argomento.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) **Di prendere atto** della nota in oggetto;
- 2) **Di autorizzare** il Presidente alla sottoscrizione della proroga della convenzione;
- 3) **Di conferire mandato** all'Area Tecnica di richiedere alla Società Catania Acque la relazione sugli interventi effettuati.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e non avendo alcuno dei presenti chiesto la parola, il Presidente chiude la seduta alle ore 14.30, previa redazione e lettura del presente verbale che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società [www.srrcatanianord.it](http://www.srrcatanianord.it) ai sensi della normativa vigente.

*Il Segretario*  
*F.to Antonino Germanà*

*Il Presidente*  
*F.to Dott. Vincenzo Caragliano*