

**SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE RIFIUTI "S.R.R. CATANIA PROVINCIA NORD"
SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI**

Sede Legale: Piazza Duomo Palazzo di Città – 95024 Acireale (CT) Capitale sociale € 120.000,00.

C.F. e Partita IVA 05033290874 -- REA CT 338239

Sede Operativa: Corso Lombardia,101 – 95014 Giarre (CT) – tel. 095--930993

**VERBALE N.12 DEL 30/09/2024
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 30 del mese di settembre alle ore 12,30 e segg., presso la sede operativa della Società, sita in Giarre, Corso Lombardia n. 101, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato d'urgenza con nota prot. n. 1342 del 27 settembre 2024, per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *"Aggiornamento Piano d'Ambito";*
2. *"Approvazione Atti di Gara Acireale, Bronte e Riposto";*
3. *" Contratto di lavoro ing. Vincenzo Barbagallo, Responsabile Ila Area – determinazioni";*
4. *"Stabilizzazione personale A.S.U.: approvazione schema Bando di selezione riservato e schema domanda di partecipazione – determinazioni";*
5. *"Aggiornamento Regolamento Incentivi per gara d'Ambito al personale tecnico – determinazioni";*
6. *"Situazione contabile dei Comuni soci e invio solleciti/diffide di pagamento – determinazioni";*
7. *"Presa d'atto nota dell'avv. Sciortino, di ulteriore riscontro alla nostra nota prot. n. 700 del 07- 05-2024 – determinazioni";*
8. *"Presa d'atto nota dello Studio Legale Mirone per conto della ECO.CAR s.r.l. sul recesso unilaterale dal contratto attuativo del Comune di Maletto";*
9. *"Presa d'atto diniego del nulla osta del Comune di Acireale alla mobilità dei propri dipendenti dott.ssa Mazza Rosalba e dott. Pennisi Gaetano – determinazioni consequenziali";*
10. *"Presa d'atto nota di riscontro della Società Ambiente e Tecnologia s.r.l. alla nostra richiesta prot. n. 1262 del 10-09-2024 di disponibilità conferimenti rifiuti indifferenziati e invio relativa nota informativa ai Comuni soci";*
11. *"Presa d'atto nota della O.S.L. di Fiumefreddo di Sicilia, di accantonamento del 50% del credito massa passiva";*
12. *"Provvedimento di annullamento del carico da parte dell'Agenzia dell'Entrate – Comunicazione di Rimborso – Determinazioni consequenziali";*
13. *"Trasparenza Rifiuti Comuni e ARERA – determinazioni";*
14. *"Varie ed eventuali".*

Sono presenti i componenti del consiglio di Amministrazione:

- Avv. Ignazio Puglisi – Presidente;
- Dott. Leonardo Cantarella - Vicepresidente - da remoto;
- Ing. Roberto Barbagallo – componente - da remoto;

Sono presenti i membri del Collegio Sindacale:

- Dott. Marco Maria Antonio Alfio Patti – Presidente - da remoto;
- dott. Biagio Petralia – Sindaco effettivo - da remoto;
- Dott. Paolo Parlavecchio -Sindaco effettivo - da remoto;

Sono, inoltre, presenti:

- Dott. Vincenzo Marinello - Revisore Legale - da remoto;
- Sig.ra Giuseppa Prestianni - Capo Settore Area Amministrativa - Contabile e Finanziaria;
- Dott. Antonio Guarnera - Capo Settore Area Tecnica - Controllo e Monitoraggio;
- Geom. Giuseppe Grasso lavoratore ASU;
- Per. Agr. Alfio Russo Lavoratore ASU.

Assume la Presidenza, ai sensi del vigente Statuto, il Presidente Avv. Ignazio Puglisi. Funge da Segretario verbalizzante il Capo Settore della I^ Area Amministrativa - Contabile e Finanziaria, Sig.ra Giuseppa Prestianni. Il Segretario Verbalizzante procede, nelle forme di legge, al riconoscimento dei componenti presenti e redige il prospetto riepilogativo che, sottoscritto dallo stesso e dal Presidente del C.d.A., sarà conservato agli atti della Società.

Il Presidente prende la parola per ricordare che è vietata qualsiasi registrazione audio-video delle sedute del C.d.A. e la loro riproduzione con qualsiasi mezzo.

Il Presidente, dichiara la seduta atta a deliberare perché, a norma di Statuto, è validamente costituita. Il Presidente passa al 1° punto all'o.d.g.:

• **1° punto – “Aggiornamento Piano d'Ambito”**

Il Presidente relaziona in merito evidenziando che il Piano d'Ambito della Società, dev'essere aggiornato al fine di tenere conto dell'organizzazione del servizio previsto per gli ex Comuni in ARO di Acireale, Bronte e Riposto, per i quali sono stati predisposti gli attinenti atti di gara. Inoltre, facendo seguito ad alcune specifiche richieste avanzate dal Comune di Adrano con propria nota prot. n.29047 del 06-08-2024 (ns. prot. n. 1148 di pari data), è necessario porre in essere l'aggiornamento del piano per tenere conto delle rimodulazioni sul servizio che l'Ente socio ha richiesto.

Il Presidente propone dunque agli altri componenti del C.d.A. di approvare «l'aggiornamento del Piano d'Ambito della S.R.R. Catania Provincia Nord», alla luce delle risultanze degli atti di gara predisposti dal R.U.P. e dai tecnici della Società, e dei progetti predisposti dai Comuni soci di Acireale, Bronte e Riposto, nonché delle superiori specifiche richieste avanzate dal Comune di Adrano.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** ai sensi e per gli effetti della Legge regionale n.9/2010 l'aggiornamento del Piano d'Ambito della S.R.R. Catania Provincia Nord, alla luce delle risultanze degli atti di gara predisposti dal R.U.P. e dai tecnici della Società, e dei progetti predisposti dai Comuni soci ex A.R.O. di Acireale, Bronte e Riposto, nonché delle specifiche richieste avanzate dal Comune di Adrano con propria nota prot. n. 29047 del 06-08-2024 (ns. prot. n. 1148 di pari data);
- 2) **Di conferire** mandato agli Uffici della Società, ognuno per la parte di competenza, di approntare gli atti necessari da trasmettere all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti.

Alle ore 12,35 l'ing. Roberto Barbagallo, esce, disconnettendosi, dalla videoconferenza

Il Presidente passa al 2° punto all'o.d.g.

• **2° punto – “Approvazione Atti di Gara Acireale, Bronte e Riposto”**

Il Presidente fa presente ai convenuti che negli ultimi giorni sono pervenuti gli ultimi elaborati dei progetti e degli atti di gara dei Comuni ex ARO di Acireale, Bronte e Riposto e che gli stessi sono stati integralmente inseriti nell'aggiornamento del Piano d'Ambito, già in precedenza approvato.

Tutti gli atti di gara dei suddetti Comuni, continua il Presidente, sono stati controllati e valutati dal personale dell'ufficio tecnico della S.R.R., che ha lavorato con solerzia coordinandosi anche con gli uffici dell'U.R.C. (ex U.R.E.G.A.) e dei competenti uffici comunali.

Il Presidente propone di mettere ai voti l'approvazione dei suesposti atti di gara.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** i progetti e i conseguenti atti di gara dei Comuni ex ARO di Acireale, Bronte e Riposto;
- 2) **Di dare mandato** al Presidente a procedere con le modifiche che eventualmente saranno richieste dall'U.R.C. (ex U.R.E.G.A.), che non apportino sostanziali variazioni al contenuto degli atti stessi;
- 3) **Di disporre** la trasmissione all'U.R.C. di Catania (ex U.R.E.G.A.) del Verbale dell'odierna seduta di C.d.A. e degli atti di gara.

Alle ore 12,40 l'ing. Roberto Barbagallo, componente del C.d.A., rientra nei lavori della seduta, riconnettendosi alla videoconferenza.

Il Presidente passa al 3° punto all'o.d.g.

• **3° punto – “Contratto di lavoro ing. Vincenzo Barbagallo, Responsabile IIa Area – determinazioni”**

Il Presidente rappresenta ai convenuti che in data odierna scade il contratto a termine dell'ingegnere Vincenzo Barbagallo, giusto verbale del C.d.A. del 20 marzo u.s., con il quale il medesimo, già nominato R.U.P. di diverse procedure che fanno capo alla S.R.R., era stato assunto per svolgere funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica per n. 4 ore settimanali; che pertanto vi è la necessità di prorogare la scadenza dell'anzidetto contratto di almeno 6 (sei) mesi; che in questo lasso di tempo, saranno sottoposte al vaglio del C.d.A. gli atti predisposti e relativi all'avvio delle procedure concorsuali tese ad individuare le figure che stabilmente occuperanno le posizioni apicali della S.R.R., ossia quella di Responsabile della “I^ Area - Amministrativa-Contabile” e di Responsabile della “II^ Area - Tecnica”.

A tal proposito, ribadisce come le manifestazioni d'interesse avviate finora dalla S.R.R. per l'assunzione di professionalità idonee a ricoprire i suddetti ruoli non hanno sortito il risultato sperato.

Il Presidente propone dunque di mettere ai voti l'approvazione della proroga di 6 (sei) mesi del contratto part-time dell'ing. Vincenzo Barbagallo, mantenendo le condizioni già fissate con quello in scadenza.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proroga di 6 (sei) mesi del contratto part-time di Responsabile II^ Area, per n. 4 ore settimanali, dell'ing. Vincenzo Barbagallo, mantenendo le condizioni già fissate precedentemente circa il relativo trattamento giuridico, economico e previdenziale, nell'osservanza delle previsioni del contratto collettivo nazionale Igiene Ambientale-Utilitalia attualmente in vigore.
- 2) **Di disporre** la trasmissione degli atti necessari alla registrazione della proroga del contratto e di ogni altro relativo adempimento allo Studio di Consulenza fiscale incaricato dalla società.

Il Presidente passa al 4° punto all'o.d.g.

- **4° punto – “Stabilizzazione personale A.S.U.: approvazione schema Bando di selezione riservato e schema domanda di partecipazione – determinazioni”**

Il Presidente comunica che il 05 agosto u.s., facendo seguito a quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 25-07-2024, è stata inoltrata la nota prot. n. 1128 di pari data, con la quale è stato richiesto al Dipartimento Regionale del Lavoro di *“voler correttamente inquadrare questa Società nel suo status effettivo di pubblica amministrazione in senso sostanziale ai fini del reclutamento del personale da immettere al proprio servizio, quindi, di Ente pubblico ai sensi dell'art. 10, co. 3, della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, a nulla valendo ai suddetti fini la sua natura privatistica”*, che nel caso di specie consentirebbe l'applicazione di quest'ultima più favorevole disciplina, riguardante cioè l'erogazione di un maggiore contributo economico a favore della S.R.R. da parte della Regione per la stabilizzazione del proprio personale A.S.U. in utilizzo ovvero una erogazione per un periodo temporale più lungo rispetto a quello previsto da altra precedente e tutt'ora vigente normativa.

Ad oggi, puntualizza, che nessuna risposta è pervenuta da parte del citato Dipartimento, quindi, al fine di poter deliberare con ogni cognizione di causa, nelle more dell'atteso riscontro propone un breve differimento al prossimo C.d.A. del presente punto all'O.d.g..

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di rinviare** alla prossima seduta del C.d.A., il presente punto all'O.d.g., al fine di poter acquisire nel frattempo il richiesto parere sulla stabilizzazione del personale A.S.U. da parte del competente Dipartimento Regionale del Lavoro.

Il Presidente passa al 5° punto all'o.d.g.

- **5° punto – “Aggiornamento Regolamento Incentivi per gara d'Ambito al personale tecnico – determinazioni”**

Il Presidente rappresenta che la Società si sta attenendo rigorosamente a quella che è la previsione della convenzione tipo dell'U.R.C. (ex U.R.E.G.A.), nella quale è stato previsto che gli incentivi ammontino al 2% dell'importo degli stessi servizi e forniture; gli incentivi riguarderanno il RUP e i componenti del gruppo di lavoro. Inoltre, gli incentivi atterranno sia alla fase di preparazione che a quella di esecuzione delle gare d'appalto. Puntualizza come la S.R.R., a seguito di confronto con l'U.R.C. (ex U.R.E.G.A.), abbia predisposto un aggiornamento del proprio *“Regolamento incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Dlgs. 36/2023”*.

Il componente del C.d.A. ing. Barbagallo chiede di conoscere la percentuale degli incentivi che spetterebbe ai dipendenti dei Comuni impegnati nei lavori di progettazione e delle gare.

Il Presidente chiarisce che detta ripartizione deriverà dalle tabelle previste nel regolamento e dalle valutazioni che farà il R.U.P. e ribadisce che per l'aggiornamento del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche sono stati appunto tenuti in debito conto i chiarimenti e le indicazioni fornite dall'U.R.C. (ex UREGA).

Il Presidente propone di mettere ai voti l'approvazione dell'aggiornamento del suddetto Regolamento.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** l'aggiornamento del Regolamento incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Dlgs. 36/2023;
- 2) **Di dare mandato** agli uffici competenti di pubblicare il superiore Regolamento sul sito web istituzionale della «S.R.R. Catania Provincia Nord».

Il Presidente passa al 6° punto all'o.d.g.

- **6° punto – “Situazione contabile dei Comuni soci e invio solleciti/diffide di pagamento – determinazioni”**

Il Presidente aggiorna i presenti sulla situazione creditoria della S.R.R. nei confronti degli Enti Soci; che l'intenzione è quella di voler inviare oggi stesso a ciascuno Comune il relativo sollecito o diffida di pagamento, a seconda se trattasi, rispettivamente, di medio credito o credito di rilievo in quanto risalente nel tempo (sommatoria di più crediti anche pregressi).

Ribadisce che se la S.R.R. sarà costretta, procederà con il recupero coattivo delle somme di cui è creditrice. Il Presidente propone dunque di mettere ai voti la proposta di inviare le succitate note di sollecito/diffida agli azionisti morosi.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** l'invio delle note di sollecito/diffida di pagamento agli Enti soci morosi, distinte in base all'ammontare del loro specifico debito;
- 2) **Di dare mandato** al competente ufficio di provvedere con carattere d'urgenza alla trasmissione di dette note ai Comuni interessati.

Il Presidente passa al 7° punto all'o.d.g.

- **7° punto – “Preso d'atto nota dell'avv. Sciortino, di ulteriore riscontro alla nostra nota prot. n. 700 del 07-05-2024 – determinazioni”**

Il Presidente riepiloga la posizione debitoria del Comune di Giarre nei confronti della S.R.R. e in particolare di come l'avv. Sciortino abbia seguito la Società nel contenzioso giudiziario tutt'ora pendente presso il Tribunale di Catania (Decreto Ingiuntivo e conseguente causa di merito). Rappresenta come nelle more della prossima udienza, lo stesso Legale abbia invitato la S.R.R. a valutare una chiusura transattiva della vicenda anche sulla base della proposta transattiva del Comune di Giarre del 18.10.2023, che preveda da parte dell'Ente socio il pagamento integrale della sorte capitale residua e delle sole spese legali liquidate dal Giudice nel corso del procedimento monitorio. Fa presente come questa soluzione possa essere accolta, poiché espone la S.R.R., dal canto proprio, al solo pagamento di una quota parte delle spese legali inizialmente preventivate per il procedimento di merito, dato che la loro eventuale liquidazione in caso di esito favorevole nel citato giudizio andrebbe solo a sostituire ma non a sommarsi a quella già stabilita dal giudicante nel precedente procedimento monitorio. L'eventuale vincolo da porre alla richiesta di rateizzazione dal parte del Comune, sottolinea, sarà quello di subordinare i pagamenti da ricevere a un piano di rientro dilazionato che non debba eccedere i 12 mesi. Afferma, infine, che l'esito di un procedimento giudiziario è sempre un'incognita e che un accordo transattivo permetterebbe alla Società d'incassare nel breve termine liquidità.

Il Presidente propone di approvare la soluzione sopra prospettata dal Legale incaricato e di provare quindi a chiudere transattivamente la posizione del credito vantato nei confronti del Comune di Giarre anche con la suddetta modalità di pagamento.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di accettare** la proposta transattiva del 18-10-2023 del Comune di Giarre, ovvero il pagamento di quanto ancora dovuto per sorte capitale, la liquidazione delle spese legali del procedimento monitorio (pari ad euro 2.135,00 per compensi, ed euro 406,50 per esborsi, oltre IVA e CPA se dovuto), la compensazione delle spese del giudizio in corso per non gravare ulteriormente sulle Casse dell'Ente; subordinandola a un piano di rientro dilazionato che non ecceda i 12 mesi, superando così la precedente Deliberazione di C.d.A. del 29-11-2023;
- 2) **Di dare mandato** al competente ufficio di provvedere alla trasmissione di apposita nota di accettazione condizionata della superiore proposta al Comune di Giarre per il tramite del Legale incaricato dalla S.R.R., avv. Pietro Sciortino.

Il Presidente passa al 8° punto all'o.d.g.

- **8° punto – “Preso d’atto nota dello Studio Legale Mirone per conto della ECO.CAR s.r.l. sul recesso unilaterale dal contratto attuativo del Comune di Maletto”**

Il Presidente ricorda ai presenti come a seguito del deliberato della precedente seduta di C.d.A. del 5 agosto 2024, il Comune di Maletto e la Eco.Car. s.r.l. di Latina sono stati diffidati – con nostra nota prot. n. 1207 del 30 agosto 2024 – dal dare definitiva esecuzione all’avviato recesso unilaterale ex art. 123 co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 del «Contratto attuativo» da loro sottoscritto, e in particolare la succitata Ditta appaltatrice dal riconsegnare il servizio all’Ente socio a far data 01 gennaio 2025, così come invece intimatogli dallo stesso Comune con propria nota prot. n. 5119/2024; come nella stessa nota sia stato evidenziato che nel caso in cui le parti diffidate non avessero desistito dall’intento, la S.R.R. avrebbe attivato le attinenti procedure sanzionatorie previste dagli atti regolatori dell’appalto, valutando l’eventuale comportamento contrario come grave inadempimento contrattuale.

Comunica che la sopracitata diffida è stata riscontrata dall’avv. Mirone, per conto della Eco. Car. s.r.l., con sua nota del 13-09-2024 (ns. prot. n. 1293), ove ha tenuto a precisare: che la sua assistita, dal canto proprio, stava subendo una scelta adottata d’imperio dal Comune di Maletto; che invece era e continua a essere fermo intendimento della Eco. Car. s.r.l. di continuare a svolgere il servizio in esatta esecuzione e fino alla loro naturale scadenza, del contratto normativo del 4 ottobre 2022 (rep. 16093, stipulato con la S.R.R.) e del contratto attuativo del 23 marzo 2023 (rep. n. 1157, stipulato con il Comune di Maletto);

Il Presidente propone dunque di prendere atto per opportuna conoscenza di quanto su esposto.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di prendere atto** della nota del 13-09-2024 (ns. prot. n. 1293) dello Studio legale Mirone, di riscontro alla nostra nota prot. n. 1207 del 30-08-2024, rappresentante il fermo intendimento della Eco. Car. s.r.l. a proseguire l’espletamento dei servizi d’igiene ambientale nel territorio del Comune di Maletto, in esatta esecuzione e fino alla loro naturale scadenza del «Contratto normativo» del 4 ottobre 2022 (rep. 16093, stipulato con la S.R.R.) e del «Contratto attuativo» del 23 marzo 2023 (rep. n. 1157, stipulato con il Comune di Maletto).

Il Presidente passa al 9° punto all'o.d.g.

- **9° punto – “Preso d’atto diniego del nulla osta del Comune di Acireale alla mobilità dei propri dipendenti dott.ssa Mazza Rosalba e dott. Pennisi Gaetano – determinazioni consequenziali”.**

In merito alle due manifestazioni di disponibilità pervenute per la copertura a n. 18 ore settimanali del posto attualmente vacante di «funzionario Liv. 8° Q – Area Amministrativa», il Presidente ricorda come nella precedente seduta del C.d.A. del 5 agosto u.s. si era deciso d’inoltrare al Comune socio di appartenenza dei due funzionari intervenuti all’atto d’interpello, una formale richiesta di rilascio dei necessari nulla osta di assegnazione dei medesimi a questa Società.

Rende noto che in riscontro alla predetta richiesta, il Comune di Acireale ha fatto invece pervenire apposito atto di diniego alla mobilità dei propri due dipendenti.

Il Presidente propone dunque di prendere atto del mancato rilascio dei richiesti nulla osta da parte del Comune di Acireale alla mobilità dei propri dipendenti dott.ssa Mazza Rosalba e dott. Pennisi Gaetano, dichiarando così conclusa la relativa procedura d’interpello avviata con nostra nota prot. n. 915 del 17 giugno 2024.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di prendere atto** del mancato rilascio del nulla osta del Comune di Acireale alla mobilità dei propri dipendenti dott.ssa Mazza Rosalba e dott. Pennisi Gaetano, necessari per la loro assegnazione (a 18 ore settimanali) alla S.R.R. Catania Provincia Nord, dichiarando così concluso l’atto di interpello prot. n. 915 del 17-06-2024 avente ad oggetto la *“mobilità volontaria interna ed esterna per n. 1 Funzionario Coordinatore dell’Area Amministrativa, Contabile, Finanziaria e per n. 1 Funzionario Coordinatore dell’Area Tecnica, Monitoraggio e Controllo della Società, Liv. 8° Q – CCNL Utilitalia (ex Federambiente)”*.

Il Presidente passa al 10° punto all'ordine del giorno.

- **10° punto – “Presa d’atto nota di riscontro della Società Ambiente e Tecnologia s.r.l. alla nostra richiesta prot. n. 1262 del 10-09-2024 di disponibilità conferimenti rifiuti indifferenziati e invio relativa nota informativa ai Comuni soci”**

Il Presidente rappresenta ai presenti che così com'era stato deciso dal C.d.A. nell'ultima seduta del 5 agosto, è stata inviata alla Società Ambiente e Tecnologia S.r.l. e al Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti, una nota (prot. n. 1262 del 10-09-2024) con la quale era stata richiesta per conto dei Comuni soci della S.R.R., la disponibilità al conferimento dei propri rifiuti indifferenziati presso la piattaforma di Enna.

Tuttavia comunica che la Società Ambiente e Tecnologia S.r.l., con nota del 13-09-2024 (ns. prot. n. 1290), ha inteso riscontrare negativamente la predetta richiesta, affermando di aver verificato che il TMB e la discarica hanno raggiunto la capacità massima autorizzata, per cui era nell'impossibilità di fornire disponibilità a ulteriori conferimenti.

Il Presidente propone dunque di prendere atto della nota di riscontro del 13-09-2024 (ns. prot. n. 1290) della Società Ambiente e Tecnologia S.r.l.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di prendere atto** della nota del 13-09-2024 (ns. prot. n. 1290) della Società Ambiente e Tecnologia S.r.l. – di riscontro alla nostra nota prot. n. 1262 del 10-09-2024 –, con cui la stessa ha manifestato l'impossibilità di fornire disponibilità ad ulteriori conferimenti di rifiuti indifferenziati presso la gestita piattaforma di Enna, ivi compresi quindi quelli provenienti dai Comuni soci della «S.R.R. Catania Provincia Nord».

Il Presidente passa al 11° punto all'ordine del giorno.

- **11° punto – “Presa d’atto nota della O.S.L. di Fiumefreddo di Sicilia, di accantonamento del 50% del credito massa passiva”.**

Il Presidente fa presente che:

- l'Organismo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) del Comune di Fiumefreddo, con nota prot. n. 20158 del 14-08-2024 (ns. prot. n. 1175), ha comunicato di aver fissato i criteri e le modalità di accertamento e di liquidazione dei debiti rientranti nella massa passiva, prevedendo la definizione transattiva delle pretese dei creditori ed offrendo loro il pagamento di una somma pari al 50%, in un'unica soluzione entro il termine perentorio di 30 giorni dall'accettazione, a saldo del debito del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, con rinuncia espressa dei creditori a interessi, rivalutazione del credito ed accessori eventuali, nonché a tutte le azioni giudiziali esecutive e spese relative, eventualmente intraprese per ottenere il pagamento del credito vantato secondo lo schema transattivo allegato alla stessa;

- la suddetta proposta, formulata perciò anche nei confronti della S.R.R., è stata rifiutata dalla Società con nostra nota prot. n. 1284 dell'11-09-2024, anche in considerazione degli analoghi pregressi con altri O.S.L., ove era stato convenuto di accettare non meno del 60% del credito vantato, nonché dell'impatto che l'accettazione della proposta dell'O.S.L. del Comune di Fiumefreddo di Sicilia avrebbe avuto sui Bilanci societari e su quelli degli altri Comuni soci, richiedendo nel contempo con la medesima un'eventuale proposta migliorativa da sottoporre alla valutazione di questo C.d.A.;

- l'O.S.L. del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, con nota prot. n. 22615 del 18-09-2024, ha risposto ribadendo che a causa della mancata accettazione da parte della S.R.R. della propria succitata proposta, provvederà all'accantonamento del 50% del debito ai sensi dell'art. 258 co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente propone dunque di prendere atto della nota prot. n. 22615 del 18-09-2024 dell'O.S.L. del Comune di Fiumefreddo di Sicilia.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di prendere atto** della nota prot. n. 22615 del 18-09-2024 dell'O.S.L. del Comune di Fiumefreddo di Sicilia, di riscontro alla nostra nota prot. n. 1284 dell'11-09-2024, con cui lo stesso Organismo non ha inteso avanzare a questa Società alcun'altra proposta migliorativa, accantonando invece il 50% del debito che l'Ente socio ha nei confronti della S.R.R. Catania Provincia Nord, ai sensi dell'art. 258 co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente passa al 12° punto all'o.d.g.

- **12° punto – “Provvedimento di annullamento del carico da parte dell’Agenzia dell’Entrate – Comunicazione di Rimborso – Determinazioni consequenziali”.**

Il Presidente comunica che la S.R.R., dopo aver presentato apposita istanza di rimborso, sta dando seguito a quanto indicato dall’Agenzia delle Entrate e Riscossione, provvedendo cioè a inoltrare apposita comunicazione delle modalità rimborso per la somma di € 10.533,11. Rammenta ai presenti come questa somma era stata trattenuta dall’Agenzia delle Entrate e Riscossione al soggetto terzo Comune socio di Randazzo, che quest’ultimo doveva in pagamento alla Società per saldo fatture. Poiché dalle verifiche effettuate è emerso che il succitato importo era stato invece pagato dalla S.R.R., il rimborso è stato riconosciuto dall’anzidetta Agenzia e occorre quindi presentare la suddetta comunicazione già predisposta dal competente ufficio. Il Presidente rende noto altresì che il prossimo giovedì (03 ottobre) sarà presente in sede il dott. Giuseppe Cardillo, consulente incaricato, che provvederà, se risultasse necessario, alla definizione degli ultimi dettagli relativi all’anzidetta richiesta.

Il Presidente propone dunque di prendere atto del rimborso da € 10.533,11 riconosciuto dall’Agenzia delle Entrate e Riscossione, autorizzando il medesimo Presidente alla presentazione della relativa comunicazione delle modalità rimborso.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di prendere atto** del rimborso da € 10.533,11 riconosciuto alla «S.R.R. Catania Provincia Nord» dall’Agenzia delle Entrate-Riscossione e relativo alla somma dalla stessa trattenuta al soggetto terzo Comune socio di Randazzo, che quest’ultimo doveva in pagamento alla Società per saldo fatture;
- 2) **Di autorizzare** il Presidente alla presentazione della relativa comunicazione delle modalità rimborso.

Il Presidente passa al 13° punto all'o.d.g.

- **13° punto – “Trasparenza Rifiuti Comuni e ARERA – determinazioni”**

Il Presidente evidenzia la necessità di mettere a disposizione dei Comuni soci il necessario supporto in merito agli adempimenti della “Trasparenza del servizio rifiuti” secondo le Delibera ARERA n. 444/2019 e n. 15/2022. In particolare prevedendo un sistema software per la gestione associata degli adempimenti previsti da ARERA. Pertanto, sulla base di quanto riferito dagli uffici della SRR, sarebbe opportuno verificare la possibilità di usufruire di una convenzione che abbatta i costi sia a favore della Società consortile che dei Comuni soci. Il Presidente propone di prendere atto della necessaria summenzionata fornitura.

Il Consiglio di Amministrazione

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **Di prendere atto** dell’occorrente fornitura e/o aggiornamento di un sistema software per la gestione associata della “Trasparenza del servizio rifiuti” secondo le Delibera ARERA n. 444/2019 e n. 15/2022;
- 2) **Di dare mandato** al competente ufficio di provvedere alla procedura inerente la sua acquisizione.

Esauriti gli argomenti posti all’ordine del giorno e non avendo alcuno dei presenti chiesto la parola, il Presidente chiude la seduta alle ore 13,07 previa redazione e lettura del presente verbale che sarà inviato ai presenti. A seguito della sottoscrizione, il presente verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società www.srrcatanianord.it ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario
F.to sig.ra Giuseppa Prestianni

Il Presidente
F.to Avv. Ignazio Puglisi